

Уважаемые учителя-предметники!

Направляем вам рекомендации по ведению документации при проведении дистанционного обучения.

### **Ведение документации**

Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных (после окончания самоизоляции), электронных) в графе «Что пройдено на уроке» учителями делается следующая запись:

- в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с измененным календарно-тематическим планированием, но с пометкой об электронном (или дистанционном) обучении – э/о, ДОТ;

- на полях графы «Домашнее задание» делается пометка э/о, ДОТ (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии);

- отметка обучающимся за работу, выполненную самостоятельно, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате этого дня.

Администрация